

Gedragcode Goed Bestuur VNFKD

–

Versie januari 2022, nummer 01

DEEL I. Kernbegrippen van bestuurlijke integriteit

Bestuursleden stellen bij hun handelen de kwaliteit van het bestuur, van de leden en van de vereniging centraal. Integriteit van het bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de leden van de vereniging en in het verlengde daarvan, de belangen van de branche als geheel, zijn het primaire richtsnoer.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er bereidheid is daarvoor verantwoording af te leggen. De verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders en aan de leden, maar ook extern aan organisaties voor zover dat laatste past binnen de doelstelling van de vereniging, of een wettelijke verplichting is.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst bestuurlijke integriteit in een breder perspectief:

-Dienstbaarheid.

Het handelen van een bestuurder is altijd en volledig gericht op het belang van de vereniging en haar leden.

- Functionaliteit.

Het handelen van een bestuurder heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

- Onafhankelijkheid.

Het handelen van een bestuurder wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

- Openheid.

Het handelen van een bestuurder is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen van de vereniging volledig inzicht hebben in het handelen van de bestuurder en zijn beweegredenen daarbij.

- Betrouwbaarheid.

Op een bestuurder moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

- Zorgvuldigheid.

Het handelen van een bestuurder is zodanig dat in alle contacten respect en gelijke behandeling voorop staan, in open communicatie gegevens worden uitgewisseld en geverifieerd en belangen op een correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten te allen tijde aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

DEEL II – Gedragscode bestuurlijke integriteit

1. Algemene bepalingen

1.1 Onder de vereniging wordt verstaan: de Vereniging van Nederlandse Fabrikanten van Kinder- en Dieetvoedingsmiddelen (VNFKD).

1.2 Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van de vereniging.

1.3 De instemming met deze gedragscode wordt verlangd van een ieder die door het bestuur of de algemene ledenvergadering van de VNFKD wordt gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen.

1.4 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur.

1.5 De code is openbaar en door derden te raadplegen op de website van de vereniging.

1.6 Iedere bestuurder ontvangt bij diens benoeming een exemplaar van de code en ondertekent een gelijkkluidend exemplaar dat door de secretaris wordt bewaard.

1.7 De eerste uitgave van de code heeft versienummer 01.

1.8 In geval de code gewijzigd wordt, wordt het versienummer opgehoogd en wordt het gewijzigde exemplaar met het verhoogde versienummer per email aan iedere bestuurder gestuurd en wordt de website bijgewerkt.

1.9 Elke bestuurder is vanaf deze openbaarmaking gebonden aan die laatste versie.

1.10 Elke bestuurder is daarnaast bekend met en zal handelen naar de statuten van de VNFKD, het Huishoudelijk Reglement van de VNFKD en de laatst bijgewerkte versies van de Gedragscode Reclame Zuigelingenvoeding, de Gedragscode Bijzondere Voeding, de Werkwijze VNFKD bij uitingen die niet aan de wet voldoen en de FNLG Gedragscode Mededingingsrecht en alle van toepassing zijnde nationale en Europese wetgeving.

2. Informatie

2.1 Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt.

2.2 Een bestuurder verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan anderen dan voor wie die informatie bestemd is; informatie is vertrouwelijk als dit is aangegeven.

2.2 Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim en vertrouwelijk is; informatie is geheim en vertrouwelijk als dit is aangegeven.

2.3 Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie.

2.4 Bestuurders verstrekken, uit eigener beweging en desgevraagd, informatie aan de leden die voor de leden belangrijk is.

3. Nevenfuncties

3.1 Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de vereniging of de branche.

3.2 Een bestuurder die een nevenfunctie wil vervullen waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze in strijd kan komen met het belang van de vereniging of de branche, bespreekt dit voornemen met het bestuur.

4. Belangenverstrengeling

4.1 Bij samenwerkingsrelaties voorkomt de bestuurder (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

4.2 Een bestuurder die financiële belangen heeft in, dan wel familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de vereniging of de branche, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende materie of opdracht.

4.3 Een bestuurder neemt van een aanbieder van diensten aan de vereniging of de branche geen faciliteiten of diensten of zaken van waarde of buitengewone kortingen aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

4.4 Uitnodigingen voor lunches, diners, e.d., reizen, werkbezoeken e.d. op kosten van derden worden altijd eerst besproken in het bestuur en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang en de functionaliteit ervan voor de vereniging of de branche is doorslaggevend voor de besluitvorming.

4.5. Een bestuurder neemt geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming omtrent onderwerpen waarbij hij direct dan wel indirect een persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging.

5. Aannemen van geschenken

5.1 Het is bestuurders niet toegestaan geschenken of giften aan te nemen die bestemd zijn de bestuurder een persoonlijk voordeel te geven.

5.2 Geschenken en giften die een bestuurder uit hoofde van zijn functie toch ontvangt of niet kon weigeren, worden gemeld aan het bestuur en geregistreerd en zijn eigendom van de vereniging.

5.3 Geschenken en giften ten bate van de vereniging worden niet op het huisadres van een bestuurder ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur en aan het bestuur ter beschikking gesteld.

5.4 Het bestuur besluit over een passende bestemming voor een geschenk dat of gift die door haar aard niet tot nut van de vereniging kan komen.

6. Bestuurlijke uitgaven

6.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

6.2 Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd: (1) met de uitgave is het belang van de vereniging of de branche gediend, en (2) de uitgave vloeit voort uit de functie.

7. Declaraties

7.1 De bestuurder declareert geen kosten die hij niet heeft gemaakt.

7.2 Declaraties worden opgesteld, ingediend en afgewikkeld volgens de richtlijnen daarover in het document 'Officestructuur en interne werkwijze'.

7.3 De bestuurder draagt zorg voor een juiste verwerking van diens kosten en de ontvangen vergoedingen daarvoor in zijn aangifte inkomstenbelasting.